

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ**  
**ESTRATTO VERBALE DI CONSIGLIO N. 2/2023**  
**in data 27 gennaio 2023**

Oggi, venerdì **27 gennaio 2023**, alle ore 18.00, come da convocazione avvenuta a mezzo e-mail inviata a tutti i Consiglieri in data 20 gennaio 2023, in modalità da remoto tramite la piattaforma "Google meet", si è riunito il Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. OMISSIS;
2. OMISSIS;
3. Esame relazione Avv. Margherita Patrignani su compliance dell'Ordine ed eventuale conferimento incarico;
4. OMISSIS;
5. OMISSIS;
6. OMISSIS;
7. OMISSIS;
8. OMISSIS;
9. OMISSIS;
10. OMISSIS;
11. OMISSIS;
12. OMISSIS;
13. OMISSIS.

Sono **presenti**: Pier Domenico Ricci, Presidente, Barbara Tampieri, Segretario, Debora Bonavita, Sara Pennacchi, Massimo Martines, Gianluca Zavagli, Oscare Santi, Marcello Bubani, Monica Orecchioni, Massimo Martines, Consiglieri.

Assente giustificato: Massimiliano Graffiedi.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, passa alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno, chiamando la Consigliera Segretaria, Barbara Tampieri a fungere da verbalizzatore.

... OMISSIS ...

**3 - Esame relazione Avv. Margherita Patrignani su compliance dell'Ordine ed eventuale conferimento incarico**

In data 24/12/2022 l'Avv. Margherita Patrignani ha inviato all'Ordine la relazione sullo stato dell'attività di *compliance* per la quale le era stato conferito apposito incarico. Unitamente alla relazione è pervenuto un preventivo per l'eventuale conferimento dell'incarico di consulenza in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Il Consiglio procede all'esame ed alla discussione della relazione dell'Avv. Patrignani, dalla quale si rileva che, a fianco di numerosi adempimenti già correttamente eseguiti dall'Ordine, vi sono alcune aree in cui è necessario intervenire per una perfetta aderenza alla normativa.

In tale contesto, il Consiglio prende atto e visione del preventivo dell'Avv. Patrignani, che indica:

> attività di formazione in affiancamento nelle seguenti aree:

- sistema nomine - predisposizione della relazione annuale ad opera del RPCT - risk assesment - piano triennale/compliance program/sezione di PIAO relativa alla gestione dei rischi corruttivi - codice di comportamento specifico - implementazione annuale della piattaforma ANAC di acquisizione dei piani - area contratti pubblici (supporto nella definizione delle procedure interne per i processi di affidamenti di contratti pubblici e di incarichi legali e professionali) - attività di reporting per la verifica della compliance - implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale - predisposizione e integrazione annuale della sezione del piano triennale dedicata alla trasparenza - pubblicazione annuale delle attestazioni OIV/altro organismo analogo/RPCT per l'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione - supporto all'aggiornamento delle banche dati PerlaPa/Anagrafe delle prestazioni/AUSA - aggiornamenti tempestivi sullo stato di attuazione degli adempimenti in sede supportando il gruppo di lavoro costituito dalla Segreteria e dal RPCT; nonché 12 ore annuali di formazione frontale in modalità webinar e un evento formativo annuale di 2 ore dedicato all'intero Consiglio;

> una proposta di compenso in due forme: a) per un incarico annuale, pari ad €. 2.900,00 oltre iva e accessori; b) per un incarico triennale, pari ad €. 2.900,00 per il primo anno ed €. 2.450,00, sempre oltre iva e accessori per i 2 anni successivi, nonché un compenso per pareri specifici su tematiche di compliance di €. 100,00/h oltre iva e accessori.

Il Consiglio, dopo ampia discussione,

considerato

- che tutti i membri del Consiglio ed il personale di Segreteria non sono dotati di competenze specifiche sul tema;
- che è necessario proseguire nell'attività di compliance, iniziata già al momento di insediamento del Consiglio;
- che la normativa è in rapida evoluzione e non è possibile seguirne tempestivamente e direttamente gli sviluppi, gli ambiti applicativi e le modalità operative;
- che sussiste un interesse pubblico al corretto adempimento di quanto sopra;
- che l'importo del compenso richiesto dall'Avv. Patrignani rientra in quanto stanziato a bilancio preventivo per l'anno 2023 (capitolo 1.3.33 delle uscite: prestazioni di terzi);
- che l'Avv. Patrignani dichiara che la propria attività professionale è coperta da polizza assicurativa adeguata;
- che l'importo richiesto dall'Avv. Patrignani rientra fra gli affidamenti diretti, in quanto inferiori all'importo di €. 40.000,00;
- che l'Avv. Patrignani abbia le competenze necessarie all'assolvimento dell'incarico (si tratta di professionista nota, con pubblicazioni al proprio attivo e con pluriennale esperienza in attività formativa svolta anche via web);

ritenuto

- necessario acquisire una consulenza continua in materia di anticorruzione, trasparenza e procedure per contratti pubblici;
- l'Avv. Margherita Patrignani idonea all'assolvimento dell'incarico;

all'unanimità

**delibera [n. 2/2023]**

di affidare all'Avv. Margherita Patrignani l'incarico di consulenza ed attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché di procedure per stipula di contratti pubblici come da preventivo (all. n. 1) per il periodo 2023-2025, al costo sopra specificato. Conseguentemente dà mandato alla consigliera Tesoriera per la stipula del contratto e degli adempimenti connessi.

... OMISSIS ...

Poiché nessuno chiede ulteriormente la parola e non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:30, previa lettura e conferma del presente verbale.

Il Presidente  
Dott. Pier Domenico Ricci

Il Segretario  
Dott.ssa Barbara Tampieri